Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «22» 02 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№49 от «22» 03 2022г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
об управлении по работе с обучающимися

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Управление по работе с обучающимися (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством в сфере образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Управление возглавляется начальником и непосредственно подчиняется ректору Университета и проректору по общественным связям и социально-воспитательной работе Университета.

1.4. Работу Управления курирует проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе Университета.

1.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета, по представлению проректора по общественным связям и социально-воспитательной работе, курирующего деятельность Управления.

1.6. Основной целью деятельности Управления является координирование процесса создания в Университете социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности обучающихся, а также реализация эффективного Управления в сфере молодежной информационной политики Университета.

1.7. В структуру Управления входят:

- сектор по развитию молодежных инициатив и студенческих самоуправлений;
- сектор молодежного медиацентра.

1.8. Реорганизация и ликвидация Управления проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым Советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.10. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Управлении, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

В процессе функционирования Управления осуществляются следующие задачи:

2.1. Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Университета и его реализация.

2.2. Организация взаимодействия с ведомствами, общественными организациями национально-культурных объединений, молодежными общественными организациями и т.п.

2.3. Содействие в участии программ и проектов, направленных на социальное, патриотическое, духовно-нравственное развитие студенческой молодежи.

2.4. Проведение мероприятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

2.5. Проведение мероприятий по профилактике негативных явлений, экстремизма, терроризма и наркомании направленных на развитие оптимальных межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде, по пропаганде здорового образа жизни у студентов Университета.

2.6. Организация и проведение профилактических мероприятий направленных на снижение уровня правонарушений, девиантного поведения в молодежной среде.

2.7. Организация индивидуальных и групповых работ со студентами, студенческим советом, студенческими отрядами, поддержка талантливой молодежи.

2.8. Оказание поддержки студенческому самоуправлению.

2.9. Практическое обеспечение работы по организации досуга обучающихся (в том числе в общежитиях).

2.10. Изучение и распространение лучшего опыта работы ведущих вузов.

2.11. Разработка организационно-распорядительных документов и мероприятий по совершенствованию системы взаимодействия подразделений Университета в целях осуществления задач Управления.

2.12. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями положений концепции внеучебной воспитательной работы со студентами Университета.

2.13. Организация и проведение совместно с другими подразделениями Университета общеуниверситетских студенческих мероприятий, организация досуга и отдыха обучающихся.

2.14. Взаимодействие со студенческими (творческими, спортивными, научными) коллективами Университета в целях развития студенческого творчества.

2.15. Взаимодействие со студенческими и иными организациями, органами власти в рамках деятельности Управления.

3. Функции

3.1. Функции Управления складываются из функций его структурных подразделений.

3.2. Функции сектора по развитию молодежных инициатив и студенческого самоуправления:

- Комплексное (программное), перспективное и текущее планирование внеучебной работы и молодежной политики Университета;
- Оказание методической помощи учебным подразделениям в организации внеучебной и воспитательной работы со студентами;
- Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами Университета, проведение мероприятий в рамках направлений работы;
- Организация разного рода любительских объединений, творческих коллективов, клубов Университета;
- Содействие талантливой молодежи Университета в профессиональной самореализации;
- Осуществление взаимосвязи соответствующих структур Университета с профессорско - преподавательским составом кафедр по организации внеучебной работы;
- Организация участия студентов Университета в мероприятиях разного уровня: вузовского, городского, областного и т.д.;
- Развитие системы связей с другими вузами, общественными молодежными организациями, социальными партнерами по направлениям деятельности Управления;
- Развитие системы информационного обеспечения внеучебной работы и молодежной политики.

3.3. Функции сектора молодежного медиацентра:

- Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в сфере молодежной политики Университета;
- Представление с помощью средств массовой информации отношения Университета к текущим проблемам молодежи;
- Организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации и иными лицами по актуальным вопросам текущей деятельности Университета;
- Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства материалов, опубликованных в печати и посвященных Университету;
- Распространение по каналам СМИ (печать, радио, телевидение, Интернет) разноформатных материалов об основных направлениях развития обучающихся, их достижениях, научных исследованиях;
- Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров в сфере молодежной политики для средств массовой информации и структурных подразделений университета о содержании решений руководства Университета, о проведении семинаров, конференций, форумов;
- Информационное наполнение новостной страницы сайта в сфере молодежной политики Университета, подготовка и проведение PR-кампаний Университета;
- Формирование и обеспечение работы единого молодежного информационного пространства для молодежи республики;
- Взаимодействие со СМИ для освещения событий в части реализации молодежной политики;

- Вовлечение молодежи в конструктивную общественную деятельность, формирование благоприятной информационной повестки в молодежной среде через современные каналы коммуникации;
- Формирования медиакультуры молодого поколения, содействие самореализации молодежи в медийном пространстве.

4. Права

4.1. Знакомиться с проектами решений Ученого совета и ректората Университета, касающихся деятельности Управления, информационного взаимодействия.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Управления.

4.3. Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по улучшению воспитательной деятельности Университета, молодежной политики Университета, а также работы молодежных медиа Университета.

4.4. Осуществлять взаимодействие по вопросам воспитательной работы, информационной политики Университета деятельности с руководителями структурных подразделений Университета.

4.5. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников Управления, наложении взысканий за нарушения трудовой дисциплины.

4.6. Запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимые материалы, данные для проведения анализа эффективности воспитательной работы, информационной политики в пределах своей компетенции.

4.7. Вести переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Привлекать по согласованию с руководством Университета работников соответствующих подразделений Университета для выполнения совместных работ.

4.9. Осуществлять контакты по вопросам, относящимся к компетенции Управления, с соответствующими подразделениями Университета, организациями и другими высшими учебными заведениями.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета, учебно-научными центрами, деканами факультетов, руководителями управлений, отделов, кафедрами.

5.2. Управление создает (подготавливает) и представляет на согласование нормативные и организационно-распорядительные документы по вопросам организации и совершенствования внеучебной работы с обучающимися Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

- организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- организацию эффективного взаимодействия секторов входящих в его структуру между собой, а также с другими структурными подразделениями Университета.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Работники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Руководство

7.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления.

7.2. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении ректора Университета. Общее руководство работой Управления осуществляет проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе.

7.3. Начальник Управления:
- организует работу Управления и несет ответственность за его совокупную деятельность;
- представляет на согласование предложения по штатному расписанию, должностные инструкции работников Управления;
- реализует права и полномочия Управления, путем соответствующих распоряжений, служебных и докладных записок;
- подбирает кадры, представляет работников к приему и увольнению, материальным и иным поощрениям;
- визирует и подписывает документы, относящиеся к деятельности Управления.

7.4. Руководители секторов входящих в Управление в своей деятельности непосредственно подчиняются начальнику Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности приказами ректора Университета, по представлению начальника Управления по согласованию с проректором по общественным связям и социально-воспитательной работе.

Начальник Управления _____ И.М. Мустафаев

И.о. проректора по общественным связям
и социально-воспитательной работе _____ Э.Г. Абиева

Начальник планово-
экономического управления _____ С.Б. Идрисова

Главный бухгалтер _____ Г.М. Алиев

Начальник управления по кадрам _____ Н.В. Обухова

Начальник юридического отдела _____ Б.М. Багандов