Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 7 от «22» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 49/К от «22» 03 2022 г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о федеральном аккредитационном центре

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Федеральный аккредитационный центр (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельностью, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Центр возглавляется руководителем и непосредственно подчиняется ректору Университета и проректору по стратегическому развитию и цифровой трансформации.

1.5. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации курирующего деятельность Центра.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Центре, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Обеспечение технических условий для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации.

2.2. Организация и осуществление на современном уровне учебной и научно-методической работы, направленной на освоение должных регламентированных профессиональных знаний и умений у обучающихся и слушателей Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3. Актуализация традиционных форм обучения и внедрение инновационных подходов, в том числе, в сочетании с нетехническими навыками, контроль качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков у обучающихся и слушателей Университета.

2.4. Обеспечение материально-технической и методологической базой обучающихся, осваивающих профессиональные навыки будущей профессии на основе широкого использования тренажеров и симуляторов.

2.5. Проведение отдельных занятий по освоению профессиональных навыков и умений в текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации с обучающимися Университета.

2.6. Участие в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного образования.

2.7. Оказание организационно-методической помощи кафедрам Университета при подготовке учебно методических материалов для освоения обучающимися и слушателями практических профессиональных навыков.

2.8. Популяризация грамотности в вопросах оказания первичной медицинской помощи и формированию компетенций при оказании первичной медицинской помощи и формированию компетенций при оказании экстренной помощи среди населения.

2.9. Создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения.

3. Функции

Центр с целью выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение готовности базовых станций для проведения первичной и первичной специализированной аккредитации.

3.2. Проведение практических занятий, учебных практик по освоению обучающимися и слушателями практических профессиональных знаний и умений с использованием специализированных помещений, фантомов, манекенов, симуляторов и аналогичных тренажеров, медицинских приборов, учебного оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения.

3.3. Выбор современных технических средств обучения и их актуализация при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.

3.4. Обеспечение, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий, готовности специализированных кабинетов (учебные модули) и учебных пособий (фантомы, манекены, приборы и т.д.) для проведения:

- практических занятий и учебных практик по освоению практических профессиональных знаний и умений;
- промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- отработок обучающимися отдельных пропущенных практических занятий;
- самостоятельной работы обучающихся, занятий кружков и элективных курсов;
- мероприятий по распространению навыков оказания экстренной медицинской помощи среди населения и специализированных структур, предполагающих высокие риски.

3.5. Обобщение и публикация результатов работы Центра в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.6. Изучение отечественного и зарубежного опыта работы по проблемам симуляционного обучения в медицине и внедрение современных технологий обучения.

3.7. Систематическое повышение профессиональной компетенции работников Центра и преподавателей Университета, участвующих в учебном процессе на базе Центра.

4. Права

В рамках выполнения возложенных на Центр функций его работники имеют право:

4.1. Осуществлять представительство по поручению ректора Университета и руководителя Центра в других медицинских учреждениях по вопросам своей тематики (обмен опытом, пропаганда медицинских знаний и т.д.), на международных и Российских тематических конгрессах, конференциях, симпозиумах и семинарах.

4.2. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе представителями зарубежных организаций и учреждений.

4.3. Получать информацию научного и практического характера по направлению своей деятельности в части использования симуляционного оборудования.

4.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества учебно-методической и организационной деятельности Центра.

4.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по учебно-методическим, научным, организационным, финансово-хозяйственным вопросам, касающимся деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей.

4.7. Для реализации своих обязанностей работники Центра могут по согласованию руководством Университета использовать материально-техническую базу других структурных подразделений Университета.

4.8. Организовывать проведение семинаров и научно-практических конференций.

4.9. Ходатайствовать перед руководством Университета о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует с органами здравоохранения, государственными организациями оценки качества образования, с структурными подразделениями Университета, высшими учебными заведениями, обучающими организациями и иными учреждениями.

5.2. Центр координирует деятельность структурных подразделений Университета по вопросам порядка, методики проведения учебных мероприятий на территории Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим положением несет руководитель Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию и результаты деятельности Центра по выполнению задач и функций;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами, инструкциями и иными локально-нормативными актами Университета;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работников;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность сведений конфиденциального (персонального) характера, разглашение которых может нанести вред интересам Университета;
- несоблюдение санитарно-эпидемического режима.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.4. Работники Центра несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Центра Р.А. Койчуев

И.о. проректора по стратегическому развитию

и цифровой трансформации	Д.А. Омарова
И.о. проректора по учебной работе	Р.М. Рагимов
И.о. проректора по лечебной работе	М.А. Хамидов
Начальник управления учебно-методической работы и контроля качества образования	А.М. Каримова
Начальник управления по кадрам	Н.В. Обухова
Начальник юридического отдела	Б.М. Багандов
Начальник финансово-экономического управления	С.Б. Идрисова
Гл. бухгалтер	Г.М. Алиев