Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №12 от «26» мая 2021г.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№714 от «26» мая 2021г.

_____ С.Н. Маммаев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
Об управлении информационно-вычислительного и технического обеспечения

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Управление информационно–вычислительного и технического обеспечения- является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) созданное в целях внедрения и сопровождения в Университете автоматизированных информационных систем (далее – АИС).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления информационно – вычислительного и технического обеспечения (далее – Управление), определяет его цели, основные задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Управление руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и другими законодательными актами и нормативными документами органов государственной власти и управления, в том числе по вопросам эксплуатации и обслуживания вычислительной техники и средств коммуникаций, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. Управление как структурное подразделение подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.6. Квалификационные требования, должностные (функциональные) обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.7. Реорганизация и ликвидация Управления проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения.

1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения АИС Университета; обеспечение работы системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

2.1.2. Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.

2.1.3. Обслуживание вычислительной и оргтехники.

2.1.4. Внедрение и сопровождение программного обеспечения.

2.1.5. Обеспечение технической поддержки официальных Web-сайтов Университета.

3. Функции

3.1. Функциями Управления являются:

3.1.1. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию АИС Университета.

3.1.2. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения АИС, в том числе локальных вычислительных сетей Университета и коммуникационного оборудования.

3.1.3. Обеспечение работы системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения.

3.1.4. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей Университета.

3.1.5. Организация работы по обеспечению работоспособности официальных Web-сайтов Университета.

3.1.6. Консультирование работников Университета в области информационных технологий.

3.1.7. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах.

3.1.8. Планирование и обеспечение защиты АИС Университета.

3.1.9. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, необходимых для выполнения стоящих перед Управлением задач.

4. Права

4.1. Управление имеет следующие права:

4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. Ходатайствовать перед ректором о предоставлении начальниками структурных подразделений Университета информации, необходимой для выполнения возложенных на Управление задач и функций;

4.1.3. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к

компетенции Управления.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Управление по вопросам своей деятельности (технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождения системного программного обеспечения, вычислительных средств, прикладных программных средств и др.) взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6. Ответственность

6.1. Управление несет ответственность за:
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах компетенции Управления;
-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

6.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет Начальник.

6.3. Работники Управления несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления информационно-вычислительного и технического обеспечения: _____ М.Г.Хадисов

Согласовано:

Начальник управления по кадрам _____ Н.В.Обухова

Начальник юридического отдела _____ Б.М.Багандов