Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №12 от «26» мая 2021 г.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№114 от «26» мая 2021 г.

С.Н. Маммаев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
О центре культуры ДГМУ

1. Общие положения

1.1. Центр культуры ДГМУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), созданным в целях организации культурно-просветительской деятельности студентов Университета, развития художественного самодеятельного творчества и эстетического воспитания студенческой молодежи.

1.2. Центр культуры ДГМУ (далее - Центр) в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными законодательными и иными нормативными актами, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и осуществляет свою работу в интересах студенческой молодежи в тесном контакте со всеми подразделениями Университета.

1.3. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по общественным связям и социально-воспитательной работе.

1.4. Работу Центра курирует проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Создание условий для реализации творческого и интеллектуального потенциала студентов.

2.2. Совершенствование содержательного уровня досуга студентов, культурно-массовых мероприятий, художественного и исполнительного уровня студенческих творческих коллективов и отдельных исполнителей.

2.3. Сохранение и приумножение культурных традиций Университета также их преемственности.

2.4. Развитие и укрепление культурных и творческих связей студентов Университета с учреждениями культуры, творческими организациями.

3. Функции

3.1. Выявление и привлечение талантливой молодежи к участию в общественной жизни Университета.

3.2. Организация работы студенческих творческих коллективов по различным жанрам и направлениям, привлечение к руководству коллективами профессиональных специалистов.

3.3. Обеспечение творческих коллективов и культурно-массовых мероприятий музыкальной аппаратурой и инструментами, звуковым, световым оборудованием, реквизитом и костюмами.

3.4. Планирование, подготовка и проведение студенческих культурно –массовых мероприятий: фестивалей, концертов, конкурсов, юбилейных и тематических вечеров, творческих праздников и т.д.

3.5. Разработка положений и сценариев проведения студенческих культурно-массовых мероприятий.

3.6. Оказание методической и практической помощи факультетам Университета в подготовке и проведении различных мероприятий.

3.7. Организация участия студентов Университета в межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях: фестивалях, концертах, смотрах, конкурсах и т. д.

3.8. Информирование студентов Университета о проведении культурно-массовых мероприятий и деятельности студенческих творческих коллективов.

4. Организация деятельности

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению директора Центра.

4.2. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

4.2.1. Директор Центра:

- несет ответственность за выполнение поставленных перед Центром задач.
- осуществляет руководство и контроль за деятельностью работников Центра, обеспечивает дисциплину труда.
- вносит предложения руководству Университета по улучшению материально-технической базы Центра, эффективному использованию актового зала и других помещений, заключению договоров с учреждениями культуры и другими организациями на проведение культурно-массовых мероприятий.
- анализирует состояние и процесс развития деятельности Центра.
- несет ответственность за репертуарную политику студенческих творческих

коллективов, координирует их работу в соответствии с утвержденным расписанием.

- в соответствии с развивающимися культурно-эстетическими потребностями студентов Университета содействует созданию новых структурных подразделений Центра (творческих коллективов, кружков, студий и т.д.).

- разрабатывает проекты смет на организацию культурно-просветительской работы со студентами, вносит предложения руководству Университета о поощрении работников Центра и студентов, активно занимающихся в творческих коллективах и принимающих участие в проводимых мероприятиях.

- обеспечивает целевое использование финансовых средств на проведение культурно-просветительской работы со студентами в соответствии с утвержденными сметами, сохранность материальных ценностей и имущества используемого Центра.

- принимает участие в конференциях, совещаниях и семинарах по обсуждению вопросов, связанных с развитием и совершенствованием культурно-просветительской работы со студентами.

- отчитывается о деятельности Центра и несет ответственность за результаты его работы и подчиняется Ректору и проректору по общественным связям и социально-воспитательной работе; исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5. Права

5.1. Центр имеет право:

- вносить предложения структурным подразделениям Университета по улучшению, совершенствованию своей деятельности;

- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;

- устанавливать творческие контакты со всеми структурными подразделениями Университета.

- знакомиться с работой аналогичных Центров других заведений, обмениваться опытом;

- проводить на своей базе заседания, в состав которых входят сотрудники Центра и руководители творческих коллективов, с целью осуществления контроля над качеством работ выполняемых в Центре.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет Директор.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

Директор Центра культуры ДГМУ _____ Н.А.Залиева

Согласовано:

Проректор по общественным связям
и социально-воспитательной работе _____ Э.Г.Абиева

Начальник управления по кадрам _____ Н.В.Обухова

Начальник юридического отдела _____ Б.М.Багандов