Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 10 от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 110-Р от «26» июня 2023 г.

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о научно-исследовательском институте
экологической медицины
им. С.А.Абусуева

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт экологической медицины имени С.А.Абусуева (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), созданным с целью проведения научно-исследовательских работ, в соответствии с установленными федеральными, региональными и вузовскими научными приоритетами.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно-методическими документами санитарно-гигиенического законодательства, организационными, распорядительными и нормативными документами Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением.

1.3. Институт возглавляет директор, избираемый по конкурсу Ученым советом Университета.

1.4. Работу Института курирует проректор по научной работе.

1.5. Структурными подразделениями Института являются научно-исследовательские отделы и лаборатории:

- отдел экологической эпидемиологии;
- отдел персонализированной медицины;
- лаборатория полимеразной цепной реакции (ПЦР).

1.6. Заведующие научными отделами и лабораториями Института в своей

деятельности непосредственно подчиняются директору Института, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института по согласованию с проректором по научной работе Университета.

1.7. Институт может иметь бланк штамп, а также иные реквизиты с наименованием Института и указанием принадлежности к Университету. Использование печати и штампа работниками Института осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампа несет директор Института.

1.8. Реорганизация и ликвидация Института проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.9. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в Институте, оригинал – в Управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Проведение фундаментальных и прикладных (в том числе клинических), экспериментальных исследований в области молекулярной и клеточной медицины, иммунологии, биохимии, направленных на разработку новых диагностических, прогностических и терапевтических медицинских продуктов, и технологий, сохранение и укрепление здоровья человека, развитие здравоохранения и медицинской науки;

2.2. Изучение молекулярных и клеточных механизмов патогенеза, идентификация дифференциальных молекулярных и клеточных сигнатур и запускаемых ими сигнальных путей для разработки способов диагностики и лечения социально-значимых заболеваний;

2.3. Создание коллекции клеточных культур и биологических образцов и баз данных для моделирования патологических процессов и исследования новых методов лечения;

2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета с целью совместной реализации практической подготовки квалифицированных медицинских кадров для Российской Федерации и зарубежных стран;

2.5. Участие в медико-биологических исследованиях в составе междисциплинарных научных групп;

2.6. Популяризация научной деятельности путем публикации научных, методических статей, монографий и участия в региональных и международных научных конференциях;

2.7. Повышение качества исследований и распространение научных результатов в высокорейтинговых международных изданиях, индексируемых в ведущих международных базах данных;

2.8. Внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и содействие практическому применению этих результатов;

2.9. Обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленных на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.10. Привлечение к научно-исследовательской работе Института научно-педагогических и других работников Университета, а также обучающихся Университета;

2.11. Укрепление и развитие научной репутации Университета в международном академическом сообществе;

2.12. Реализация отдельных этапов исследований по запросу или в коллаборации с внешними и внутренними заказчиками;

2.13. Участие в конкурсах с целью привлечения внешнего финансирования (гранты РНФ, Минобрнауки России и др.);

2.14. Обеспечение взаимодействия Института со структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными организациями и медицинскими учреждениями по вопросам научно-исследовательской деятельности.

3. Функции

3.1. Научно-исследовательские, в том числе по вопросам потребности в подготовке и переподготовке кадров, факторов обеспечения качества в области образования, включая исследования регионального, национального и мирового рынка высшего образования;

3.2. Информационно-аналитические, в том числе по вопросам использования и распространения зарубежного и отечественного опыта в области молекулярной медицины;

3.3. Экспертные, по определению приоритетных направлений развития медицинской науки, по вопросам стратегического развития научно-исследовательской деятельности Университета;

3.4. Прогнозные, по актуальным проблемам в области молекулярной медицинской науки;

3.5. Представительские, в том числе в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института;

3.6. Организационные, в том числе работу научно-практических конференций, проведение семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний.

4. Организация и обеспечение деятельности Института

4.1. План научных исследований и разработок осуществляется научными работниками Университета, а также аспирантами, докторантами и соискателями на базе структурных подразделений Университета.

4.2. План НИР Института разрабатывается на основании планов структурных подразделений Института, исходя из государственных заданий, профиля Института, его научных и экономических интересов.

4.3. По результатам деятельности Института предоставляются отчеты по установленным формам в управление по научной, инновационной и организационной деятельности Университета.

4.4. Работа сотрудников Института организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, утвержденными в установленном порядке.

4.5. В целях организации работы Институт использует в качестве материального обеспечения имущество Университета, закрепленное за Институтом для выполнения поставленных задач или полученное в безвозмездное временное пользование оборудование российских и/или иностранных производителей.

5. Руководство

5.1. Во главе Института стоит директор, имеющий учёную степень, избираемый по конкурсу учёным советом Университета.

Директор осуществляет непосредственное управление Институтом и несёт ответственность за научный уровень научно-исследовательских работ (НИР) и научно исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), выполняемых Институтом.

В соответствии с этим директор Института:

1) руководит по согласованию с проректором по научной работе и соответствующей научной проблемной комиссией составлением планов НИР, планом подготовки научных кадров, планом материально-технического и ресурсного обеспечения НИР и представляет проекты этих планов для утверждения в установленном порядке;

2) организует контроль над выполнением плана НИР в Институте, заслушивает отчёты отделов, лабораторий и других работников о ходе и результативности научной работы;

3) осуществляет взаимодействие по профилю научной деятельности Института со структурными подразделениями Университета, с научными учреждениями и вузами РФ и зарубежных стран;

4) обеспечивает укомплектование Института квалифицированными кадрами, а также привлечение в установленном порядке к выполнению НИР профессоров, преподавателей, аспирантов и студентов Университета, оказывает всемерное содействие лицам, занимающимся повышением своей квалификации в научно-инновационной сфере;

5) представляет в установленном порядке отчёты о результатах научной и научно-организационной деятельности, результатах внедрения завершённых исследований и другую установленную отчетность в Университете по научной работе.

5.2. Директор Института реализует иные правомочия в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.3. Структура и штатная численность Института определяется ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института по представлению директора Института, согласованному с проректором по научной работе.

5.4. Порядок приема и увольнения работников Института определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, иными локальными нормативными актами Университета.

6. Показатели оценки работы

6.1. Полнота, своевременность и качество реализации закрепленных за Институтом основных задач, функций и предоставленных прав.

6.2. Квалифицированное применение требований действующего законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами и внутренними нормативными документами Университета, которыми Институт руководствуется в своей работе.

7. Права

7.1. Работники Института вправе:

1) запрашивать от структурных подразделений Университета документы (сведения, материалы, заключения, объяснения и другие документы), необходимые для выполнения функций, входящих в компетенцию их деятельности;

2) давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в их профессиональную компетенцию, в том числе путем проведения совещаний;

3) обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Института;

4) входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Института;

5) обращаться к руководству Университета по вопросам обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих требованиям законодательства РФ.

7.2. Директор Института вправе:

1) требовать от работников Института выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Института соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка работников Университета, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства Университета, иных локальных нормативных актов Университета;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Университета рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Института;

7.3. При выполнении основных задач и функций Институт в лице директора имеет право:

1) участвовать в обсуждении проектов решений руководства Университета, касающихся деятельности Института.

2) в соответствии с действующим законодательством вносить предложения ректору Университета о принятии на работу, перемещении и увольнении сотрудников Института в пределах штатного расписания по согласованию с проректором по научной работе.

3) в соответствии с уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, вносить

предложения ректору о поощрении сотрудников Института по согласованию с проректором по научной работе;

4) вносить предложения на рассмотрение ректору Университета о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Института по согласованию с проректором по научной работе.

5) Визировать документы, относящиеся к компетенции Института в пределах предоставленных полномочий.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Институт по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Института несет директор.

9.2. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

И.о директора Института _____ А.И. Алиева

Согласовано:

И.о проректора по научной работе _____ Н.Р. Моллаева

И.о. проректора по цифровой трансформации _____ А.Г. Гусейнов

И.о. проректора по стратегическому развитию _____ Д.А. Омарова

И.о. проректора административно - хозяйственной деятельности _____ С.Ш. Мутуев

Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа _____ М.М. Раджабова

Начальник управления по кадрам _____ Н.В. Обухова

И.о. начальника планово-экономического управления _____ С.Ю. Ахмедова

И.о. главного бухгалтера _____ З.М. Арипова