Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №15К от «03» 11 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ ___ от «___»_____ 2023г.

_____ В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
Об управлении по безопасности

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Управление по безопасности (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) созданного в целях обеспечения комплексной безопасности обучающихся и работников Университета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его основные задачи, функции, права, ответственность.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по вопросам безопасности в образовательных организациях высшего образования, Уставом Университета, требованиями Положения об обработке и защите персональных данных в Университете, антикоррупционной политики, действующей в Университете, в том числе Кодекса этики и служебного поведения, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Управление реализует свои функции через отделы входящие в структуру Управления и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Управление непосредственно подчиняется ректору.

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета в соответствии с заключенным трудовым договором.

1.7. Начальник Управления координирует работу Управления по вопросам обеспечения безопасности, в том числе, пожарной безопасности зданий, сооружений и общежитий Университета (далее по тексту) объектов гражданской обороны.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

1.9. В структуру Управления входят:

отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

студенческий городок.

1.10. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником индивидуально, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.11. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и (или) преобразовано в ином порядке на основании решения Ученого совета приказом ректора Университета.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.13. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.12. настоящего Положения.

1.14. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

2.1.2. Обеспечение функционирования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.

2.1.3. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета.

2.1.4. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

2.1.5. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности.

2.1.6. Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.1.7. Профилактическая работа по предупреждению пожаров;

2.1.8. Контроль соблюдения норм и требований правил пожарной безопасности при проектировании, капитальном строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов Университета:

2.1.9. Осуществление мер по поддержанию в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушения;

2.1.10. Проведение расследований по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на объектах Университета;

2.1.11. Организация и ведение гражданской обороны (далее по тексту ГО),

минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Университете;

2.1.12. Организация подготовки работников Университета в области безопасности и гражданской обороны;

2.1.13. Оповещение работников и обучающихся Университета об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.14. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Университета в безопасные районы;

2.2. И иные задачи, предусмотренные Положениями об отделах, входящих в структуру Управления.

3. Функции

3.1. Функциями Управления являются:

3.1.1. Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками зли лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.1.2. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

3.1.3. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.

3.1.5. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении лиц профессорско-преподавательского состава, иных работников и обучающихся в Университете.

3.1.6. Участие в разработке и утверждении по согласованию с ректором Университета программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля за их реализацией;

3.1.7. Разработка паспорта комплексной безопасности Университета.

3.1.8. Обеспечение защиты информации Университета, в том числе сведений, представляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3.2. Начальник Управления:

3.2.1. Готовит и представляет на рассмотрение ректору, предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, охране объектов Университета;

3.2.2. Организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в Университете мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.2.3. Осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении работников и обучающихся Университета;

3.2.4. Определяет возможные направления и характер противоправных действий; выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию Университета;

3.2.5. Осуществляет служебные проверки (по указанию ректора);

3.2.6. Формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов охранными и противопожарными системами безопасности;

3.2.7. Проверяет проектную документацию, технические задания на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Университета;

3.2.8. Проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми Университет планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

3.2.9. Контролирует исполнение заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов Университета техническими средствами защиты;

3.2.10. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

3.2.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антикриминальной безопасности объектов Университета, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.2.12. Руководит деятельностью Управления, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также исполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета в установленные сроки;

3.2.13. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников Управления и вносит их на утверждение в установленном порядке.

3.2.14. Осуществляет контроль деятельности работников Управления, надлежащего исполнения ими должностных (функциональных) обязанностей предусмотренными их должностными инструкциями;

3.2.15. Вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы;

3.2.16. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Управления;

3.2.17. Контролирует соблюдение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, требований нормативно-правовых актов и действующего Положения об обработке и защите персональных данных в Университете, антикоррупционной политики, действующей в Университете, в том, числе и Кодекса этики и служебного поведения, и других локальных актов Университета.

3.3. Работники Управления обязаны:

3.3.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;

3.3.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные локальные нормативные акты Университета;

3.3.4. Давать разъяснения руководителям структурных подразделений Университета по вопросам безопасности и гражданской обороны.

4. Права

4.1. Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.

4.1.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Управления.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета в установленном порядке предложения по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, на территории Университета.

4.1.4. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.

4.1.5. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.6. Проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Университета.

4.1.7. Проверять условия хранения имущества Университета, состояние средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению ликвидации и указанных нарушений.

4.1.8. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета.

4.1.9. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

4.1.10. Представлять руководству Университета докладные записки и акты по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

4.2. Начальник Управления имеет право:

требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

требовать соблюдения работниками Управления при выполнении ими должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета, поручений руководства Университета;

запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

направлять работников Управления на занятия, семинары, другие учебные

мероприятия с целью повышения квалификации;

вносить предложения ректору Университета о поощрении работников Управления, о привлечения их к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Управление по вопросам своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.3. Бухгалтерией по вопросам оплаты оказанных услуг, поставки товаров, учета и списания материальных ценностей;

5.4. Гаражом по вопросам использования автотранспорта в служебных целях Управления;

5.5. Управлением информационно-вычислительного и технического обеспечения по вопросам предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Управления несет Начальник.

Начальник Управления несет ответственность за:

некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов Университета, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

утрату документов, образующихся в деятельности Управления, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Управление;

непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Управлении в соответствии с локальными актами Университета.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

Начальник управления по безопасности А.Р. Раджабов

Согласовано:

Начальник управления по кадрам Н.В. Обухова

Начальник УПО и ГЗ М.М. Раджабова

И.о. начальник управления ПЭУ С.Ю. Ахмедова

И.о. гл. бухгалтера З.М. Арипова