Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол №4 от «10» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
№ 410 от «11» 12 2024г.

В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

N
о студенческом спортивном клубе «Возрождение»

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Студенческий спортивный клуб «Возрождение» (далее - ССК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. ССК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ССК возглавляется руководителем и непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной деятельности, курирующему деятельность ССК.

1.4. Руководитель ССК назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета.

1.5. Структура и штат ССК определяются штатным расписанием Университета. Структура и штатная численность ССК утверждается приказом ректора Университета по предложению руководителя ССК.

1.6. Реорганизация и ликвидация ССК проводится приказами ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в ССК, оригинал в управлении по кадрам Университета.

2. Основные задачи

2.1. Целью создания ССК является обеспечение условий обучающимся и работникам для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время и развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы для формирования ценностей здорового образа жизни.

2.2. Задачами деятельности ССК являются:

- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- создание спортсменам необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активным занятиям спортом;
- вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся.

3. Функции

3.1. Участие в спортивных мероприятиях и соревнованиях различного уровня, в том числе и среди высших учебных заведений Российской Федерации.

3.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья с целью снижения заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников Университета.

3.3. Организация и проведение оздоровительных и спортивных мероприятий, а также конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, олимпиад и иных мероприятий в рамках своей деятельности.

3.4. Организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах Университета.

3.5. Формирование предложений по распределению средств, предусмотренных на организацию спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.6. Ведение учета спортивных достижений Университета и отдельных студентов Университета.

3.7. Формирование сборных команд Университета и создание условий для их успешных выступлений на различных соревнованиях.

3.8. Разработка локальных нормативных актов Университета, касающихся проведения турниров, соревнований, спартакиад и иных мероприятий.

3.9. Информационное сопровождение спортивной деятельности Университета.

3.10. Предоставляет отделу пресс-службы Университета для размещения на официальном сайте Университета необходимую информацию (расписания занятий секций, клубов, сборных).

3.11. Подготовка служебных записок, представлений, ходатайств о направлении студентов на соревнования и о проведении спортивных мероприятий.

3.12. Содействие в реализации студенческих инициатив в области спорта.

4. Права

4.1. ССК имеет право:

- принимать участие в собраниях трудового коллектива Университета, других мероприятиях, комиссиях по направлениям работы ССК;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его ведению;
- вносить предложения по формированию кадрового состава ССК;
- иметь в установленном законодательством порядке флаг, эмблему, спортивную форму, печать, бланк;
- вносить предложения руководству Университета о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров, спортсменов, лучших студентов-спортсменов, спортивных активистов из числа обучающихся и работников за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке;
- формировать и направлять команды для участия в соревнованиях.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций ССК взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

6. Руководство

6.1. Координация и контроль над деятельностью ССК осуществляется ректором Университета и совместно с проректором по административно-хозяйственной деятельности.

6.2. Руководитель ССК принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета.

6.3. Непосредственное руководство ССК осуществляется руководителем ССК.

6.4. Руководитель ССК действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.5. Руководитель ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

6.6. В пределах своей компетенции руководитель ССК:

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ССК;

- вносит предложения по изменению штатного расписания;
- в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития ССК;
- осуществляет подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников ССК, и вносит на рассмотрение ректора Университета предложения о назначении на должности работников ССК, их переводе, освобождении от должности;
- обеспечивает надлежащий контроль над соблюдением всеми работниками ССК требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета при исполнении должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением;

6.7. При ССК действует совещательный орган - Совет ССК.

В состав Совета входит руководитель ССК, студенты-представители студенческих общественных организаций Университета. Заседания Совета ССК проводятся не реже двух раз в год. Количественный состав Совета ССК устанавливается данным положением и составляет 15 человек.

6.8. На заседаниях Совета председательствует председатель Совета ССК, который избирается простым большинством голосов на два года из числа обучающихся Университета.

6.9. Председатель Совета ССК формирует Актив ССК, содействует исполнению плана мероприятий ССК, представляет интересы ССК в Студенческом совете Университета, представляет ССК в общественных организациях (местного, регионального и федерального масштаба).

6.10. Совет ССК избирает и снимает с должности председателя Совета ССК, заслушивает отчеты по итогам работы спортивных сборных команд, спортивных секций, участвует в составлении планов работы, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, а также других вопросов, требующих коллегиального решения, и в установленном порядке вносит их на утверждение руководителю ССК

7. Организация работы

7.1. Университет закрепляет за ССК имущественный комплекс, необходимый для организации его деятельности.

7.2. ССК обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в своей деятельности.

7.3. Источниками финансирования деятельности ССК являются:

- средства федерального бюджета и доходы от иной деятельности в порядке, определяемом локальными актами Университета;
- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

7.4. Делопроизводство в ССК ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, инструкцией по делопроизводству в Университете и иными локальными нормативными актами Университета руководителем ССК.

7.5. ССК обязан вести документацию о своей деятельности и предоставлять Университету полную и достоверную информацию о ней, по итогам календарного года предоставлять отчет о проделанной работе.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ССК несет руководитель ССК.

8.2. Руководитель несет полную ответственность перед ректором Университета за результаты его работы и ежегодно отчитывается о своей работе в установленном порядке.

8.3. Ответственность работников ССК устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель ССК _____ И.А. Ирбайханов

Проректор по административно-хозяйственной деятельности _____ С.Ш. Мутуев

Проректор по общественным связям и социально-воспитательной работе _____ Р.Б. Курбанисмаилов

Начальник планово-экономического управления _____ С.Б. Идрисова

Начальник управления по кадрам _____ Н.В. Обухова

Начальник УПОиГЗ _____ М.М. Раджабова

И.о. главного бухгалтера _____ З.М. Арипова