Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 6 от «13» 01 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России

№ 103-К от «13» 01 2025 г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Конференция, Университет), регламентирует работу Конференции, устанавливает её полномочия, процедуру и порядок избрания делегатов, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, сроки, порядок созыва и работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. Конференция является высшим коллегиальным (представительным) органом управления Университета.

1.4. К компетенции Конференции относятся:

— избрание учёного совета Университета;

— по представлению ученого совета Университета решение других наиболее важных вопросов деятельности Университета;

— иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора или Ученого совета Университета.

1.6. Делегатами Конференции являются:

— члены ученого совета Университета;

— делегаты, избранные от работников Университета;

— делегаты, избранные от обучающихся Университета.

1.7. Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования

по всем вопросам повестки дня Конференции («за», либо «против», либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом Конференции.

1.8. Срок полномочий Конференции составляет 5 лет.

2. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию.

2.1. Комиссия по подготовке и проведению Конференции.

2.1.1. Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения при проведении Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению конференции (далее - Комиссия).

2.1.2. Численный, персональный состав и председатель Комиссии определяется ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.1.3. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Решение о распределении обязанностей, иные решения комиссии оформляются протоколом. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляется её председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

2.1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих ее списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.1.5. Полномочия Комиссии:

— осуществляет мероприятия по информированию работников и обучающихся Университета о дате, времени и месте проведения Конференции, ее повестке и предоставляет им необходимые материалы в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

— определяет численный состав делегатов Конференции в соответствии с нормами представительства и доводит его до сведения работников и обучающихся Университета, путем размещения, соответствующего протокола на официальном сайте Университета.

— рассматривает протоколы (выписки из протоколов), поступившие от подразделений Университета, по вопросам выборов делегатов Конференции, выдвижения кандидатов в члены ученого совета Университета от подразделений;

— оформляет все необходимые документы, решает иные текущие вопросы, связанные с избранием делегатов на Конференцию;

— готовит протокол заседания Комиссии о формировании общего списка делегатов на Конференцию на основании протоколов общих собраний (выписок из них) работников и обучающихся, проведенных в подразделениях Университета, и списочного состава ученого совета Университета;

— утверждает форму бюллетеней для тайного голосования, удостоверений (мандатов) делегатов Конференции, протоколов счетной, мандатной комиссий;

— организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования, протоколов счетной, мандатной комиссий;

— организует регистрацию и выдачу временных удостоверений и мандатов

делегатам Конференции;

— организует подготовку и проведение Конференции, осуществляет документальное сопровождение Конференции;

— организует тиражирование материалов на Конференцию и осуществляет иные мероприятия, необходимые для её проведения;

— проверяет явку на заседания Конференции и осуществляет регистрацию делегатов Конференции;

— при необходимости привлекает технический персонал для подготовки, организации и проведения Конференции;

— хранит и сдает документацию в архив и ученому секретарю (при необходимости).

2.1.6. Решения Комиссии являются обязательными в рамках установленных полномочий для исполнения всеми работниками Университета.

2.2. Норма представительства и порядок избрания делегатов.

2.2.1. Нормы представительства для избрания делегатов Конференции, а также дата, место и время ее проведения определяются учёным советом Университета.

2.2.2. Делегаты на Конференцию избираются из числа всех категорий работников, работающие по основному месту работы в Университете, а также из числа обучающихся в Университете всех форм, уровня, направленности.

Делегатами на Конференцию не могут быть избраны лица, не достигшие возраста 18 лет.

2.2.3. Делегаты Конференции из числа научно-педагогических работников, представителей других категорий работников Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений и (или) их объединенных групп; из числа обучающихся избираются на факультетских собраниях в соответствии с нормой представительства и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.4. Информация об утверждённой норме представительства, о структурных подразделениях, работниках и обучающихся, подлежащих объединению в группы для проведения общих собраний для избрания делегатов Конференции, график проведения общих собраний доводится до сведения структурных подразделений, работников и обучающихся Комиссией не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Конференции.

2.2.5. Члены Учёного совета Университета, состав которого утвержден приказом ректора, действующим на дату проведения Конференции, являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания. При этом члены Учёного совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

2.2.6. Общие собрания сотрудников структурного подразделения и (или) их объединенных групп, общие собрания обучающихся проводятся не позднее даты, указанной в п. 2.2.23 настоящего Положения. Выписки из протоколов собраний работников структурных подразделений и обучающихся об избрании делегатов Конференции передаются Комиссии (приложение 1).

2.2.7. На общих собраниях обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой принимается решение путём открытого голосования простым большинством голосов от фактического числа участников общего собрания.

В собраниях принимают участие все работники, работающие в Университете по основному месту работы, а также работники, находящиеся в период проведения собрания в

отпусках (в т.ч. по беременности и родам, по уходу за ребенком, без сохранения заработной платы и др.)

2.2.8. Каждый работник Университета имеет один голос при выборах делегатов. Если работник работает в Университете одновременно и по основному месту работы, и на условиях внутреннего совместительства, - такой работник участвует в собрании и голосует по вопросам его повестки только в подразделении, являющемся для него основным местом работы.

2.2.9. Кандидатуры для избрания в качестве делегатов Конференции от работников могут предлагаться руководителем подразделения, работниками подразделения или в порядке самовыдвижения.

2.2.10. Комиссия информирует делегатов Конференции о дате, времени и месте проведения Конференции, вопросах повестки дня Конференции, принимает меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

2.2.11. Норма представительства для избрания делегатов на Конференцию:

— научно-педагогические работники - 1:30;

— структурные подразделения и (или) их объединенные группы - 1:50;

— обучающиеся - 1:600.

2.2.12. Расчет делегатов, работающих на неполную ставку, осуществляется следующим образом: работающие на 0,5 ставки - как один работник, работающие на 0,25 ставки объединяются до 0,5 ставки и считаются как 1 работник. Численность работников для определения количества делегатов производится округлением (математическим способом).

2.2.13. Подразделения, имеющие численность менее 50 человек, научно-педагогические подразделения - менее 30 человек, обучающиеся - менее 600 человек вправе объединяться с другими подразделениями Университета, имеющими аналогичную норму представительства, для проведения собрания и выбора делегатов на Конференцию.

2.2.14. Подразделения вправе провести собрание самостоятельно и выдвинуть делегата (ов) на Конференцию в случае, если численность такого подразделения соответствует установленной Положением норме представительства или отличается от нее не более чем на 10%.

2.2.15. В случае, если штатный работник не состоит ни в одном структурном подразделении, либо численность структурного подразделения (факультета) меньше минимальной численности, установленной Учёным советом Университета для расчёта нормы представительства, то из таких структурных подразделений (факультетов) и работников (обучающихся) формируются объединенные группы.

2.2.16. Кандидаты для избрания в качестве делегатов Конференции от обучающихся выдвигаются обучающимися, общественными организациями, действующими в Университете и представляющими интересы обучающихся, или посредством самовыдвижения.

2.2.17. Решение об избрании делегата (делегатов) на Конференцию оформляется протоколом (либо выпиской из протокола), который передается в Комиссию не менее чем за пять дней до Конференции.

2.2.18. Комиссия проверяет полномочия избранных делегатов и в случае нарушения процедуры избрания либо в случае нарушений в оформлении протокола (выписки из протокола) отклоняет кандидатуру. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается комиссией в общий список делегатов Конференции.

2.2.19. В случае передачи протокола (выписки из протокола) в Комиссию менее чем

за пять дней до даты проведения Конференции, Комиссия вправе не принимать данный протокол (выписку из протокола) к рассмотрению. В этом случае работник/обучающийся, избранный в качестве делегата, не включается Комиссией в общий список делегатов Конференции.

2.2.20. Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется как приложение к протоколу заседания Комиссии, и не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.21. Участие в работе Конференции избранных делегатов является обязательным.

2.2.22. В случае прекращения кем-либо из делегатов конференции своих полномочий (увольнение, отчисление из Университета, самоотвод, иное) доизбрание делегатов на Конференцию на вакантные места осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом срок, указанный в п. 2.2.17. настоящего Положения для предоставления в Комиссию протокола об избрании делегатов на Конференцию не продлевается.

2.2.23. В случае выбытия делегатов из Конференции, руководители подразделений и деканы соответствующих факультетов ежегодно до 5 декабря представляют Комиссии протоколы собраний структурных подразделений и обучающихся Университета по выборам новых делегатов на Конференцию (далее протокол).

2.2.24. Комиссия в срок до 14 декабря на основании представленных протоколов выборов новых делегатов формирует и утверждает общий список делегатов на Конференцию.

3. Порядок организации работы конференции

3.1. Дата, время, место проведения и вопросы повестки дня Конференции утверждаются действующим Учёным советом Университета и доводятся до сведения структурных подразделений не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения Конференции либо в иные сроки по решению Ученого совета. Информация о проведении Конференции дополнительно размещается на официальном сайте Университета в Интернете.

3.2. Полномочия делегатов на Конференцию подтверждаются документом, удостоверяющим личность, и мандатом в случаях, предусмотренных законодательством и специальными локальными актами Университета.

3.3. Конференцию открывает ректор Университета.

Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председательствующего и секретаря Конференции, мандатную и счетную комиссии. Срок полномочий рабочих органов соответствует сроку полномочий Конференции.

Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

– председательствующий - организует и ведет Конференцию на демократических принципах, обеспечивает соблюдение регламента работы Конференции и проведение голосования;

– секретарь - обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции;

– мандатная комиссия - осуществляет проверку полномочий делегатов, составляет протокол о правомочности работы Конференции;

– счетная комиссия - осуществляет выдачу делегатам бюллетеней для проведения тайного голосования, подсчет голосов тайного или открытого голосования с составлением протокола о результатах голосования.

Членами рабочих органов Конференции могут быть только делегаты Конференции.

Председатель и секретарь избирается открытым голосованием большинством голосов.

Решение об избрании председателя и секретаря вносится в протокол.

Счетная и мандатная комиссии избираются при наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования.

3.4. Конференция осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4. Порядок проведения конференции.

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Организацию регистрации делегатов обеспечивает Комиссия. Регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала работы Конференции. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации своей подписью в регистрационном листе. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата о получении мандата.

4.2. Конференция считается правомочной, если на момент её открытия зарегистрировалось не менее чем 2/3 от списочного состава делегатов Конференции.

Если не собран кворум, то Конференция распускается. Повторная Конференция может быть проведена не ранее, чем через 10 дней и не позднее чем через 1 месяц со дня, назначенного для проведения Конференции.

4.3. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции, а также предложения по регламенту Конференции и другим вопросам, касающимся проведения Конференции, могут быть внесены Комиссией по подготовке Конференции Университета или отдельными делегатами Конференции в начале работы Конференции.

4.4. При проведении Конференции председатель Конференции:

а) объявляет на заседании Конференции:

— об основаниях созыва Конференции;

— о результатах регистрации, в том числе о количестве зарегистрированных делегатов и количестве голосов делегатов Конференции;

— о правомочности Конференции;

— о повестке дня Конференции и заявках о включении в повестку дня Конференции дополнительных вопросов;

б) проводит в установленном порядке голосование;

в) перед проведением голосования по вопросам повестки дня разъясняет порядок голосования и заполнения бюллетеня (при наличии);

г) объявляет о закрытии Конференции.

4.5. После всех выступлений и обсуждений делегаты открытым или тайным голосованием принимают решения по вопросам повестки дня Конференции.

Все решения Конференции принимаются, если «за» проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, открытым или тайным голосованием при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

4.6. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.7. По окончании голосования счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции. При тайном голосовании после подсчёта голосов и объявления результатов голосования Конференция утверждает протокол счётной комиссии, подписанный всеми её членами.

4.8. В случае, если требуется второй тур голосования, то он проводится в день проведения Конференции.

4.9. Решения Конференции оформляются в виде протокола, которые подписываются председателем и секретарем Конференции.

4.10. В протоколе Конференции фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки дня Конференции.

4.11. Конференция по вопросам выборов ученого совета Университета, иным вопросам, при рассмотрении которых устанавливается определенная процедура подтверждения полномочий делегатов, форма и процедура голосования, иные специальные процедурные правила, проводится с учетом особенностей, предусмотренных нормами законодательства и соответствующими локальными нормативными актами Университета. Протокол Конференции вступает в силу с момента его подписания.

4.12. Протокол Конференции с приложением всех необходимых документов передается Председателем Конференции ученому секретарю ученого совета на хранение в течение 10 дней с момента проведения Конференции.

4.13. Особенности проведения конференции при избрании Ученого совета Университета.

4.13.1. Решения по вопросам избрания Ученого совета Университета принимаются на Конференции путём тайного голосования.

4.13.2. Норма представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяется Ученым советом Университета.

Норма представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученом совете Университета определяется раздельно для:

— педагогических и научных работников;

— инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, фармацевтических и иных работников;

— обучающихся.

4.13.3. Информация об утверждённой норме представительства, о структурных подразделениях, работниках и обучающихся, подлежащих объединению в группы для проведения общих собраний для выдвижения кандидатов в Ученый совет, график проведения общих собраний доводится до сведения структурных подразделений, работников и обучающихся Комиссией путем размещения информации на официальном сайте Университета в соответствии с утвержденным графиком мероприятий.

4.13.4. По каждой норме представительства формируется отдельный список согласно протоколам общих собраний по выдвижению кандидатов в члены Ученого совета (приложение 4). В список избираемой части Ученого совета Университета включаются только те кандидаты, которые предварительно подтвердили свое согласие на участие в выборах членов Ученого совета Университета (приложение 5). Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 % делегатов присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов.

4.13.5. Если после голосования количество кандидатов в пределах отдельно взятой нормы представительства в Ученом совете превысит данную норму, Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют кандидаты, набравшие одинаковое количество голосов и находящиеся в конце

списка избираемых.

4.13.6. Если после голосования число избранных членов Ученого совета Университета окажется меньше установленных норм представительства, то незаполненные места считаются вакантными. В случае образования вакантных мест, выдвижение кандидатов проводится ректором и общими собраниями структурных подразделений и (или) их объединенных групп, общими собраниями обучающихся, кандидаты от которых не избраны в состав Ученого совета. Структурные подразделения проводят повторные собрания по выдвижению кандидатов, которые избираются в соответствии с настоящим Положением.

В случае образования вакантных мест в количестве не более 3, Конференцией может быть предложено ректору Университета выдвинуть непосредственно на Конференции кандидатов для их избрания в члены Ученого совета Университета. Выдвинутые кандидаты избираются Конференцией путём тайного голосования.

4.13.7. В случае если образованы вакантные места, Конференция может принять решение об утверждении численного состава Ученого совета за вычетом вакантных мест без проведения доизбрания либо принять решение о доизбрании в соответствии с настоящим Положением с учетом п. 4.13.6. настоящего Положения.

4.13.8. Ученый совет Университета правомочен, если сформировано не менее 2/3 его количественного состава. В случае формирования Ученого совета в количестве менее чем 2/3 его количественного состава, Конференцией принимается решение о признании выборов Ученого совета несостоявшимися и назначении повторных выборов в соответствии с настоящим Положением.

4.13.9. Кандидаты, не избранные в состав Ученого совета, не могут выдвигаться повторно до истечения срока полномочий Ученого совета, в состав которого они не были избраны.

4.13.10. Результаты голосования утверждаются Конференцией открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Конференции оформляются протоколом.

4.13.11. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом ректора.

5. Регламент работы мандатной комиссии

5.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается мандатная комиссия.

5.2. Председатель, секретарь и члены мандатной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих делегатов.

5.3. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию.

5.4. Члены мандатной комиссии подписывают протокол с решением о правомочности Конференции, оформленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.5. Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает решение по количеству зарегистрировавшихся делегатов, наличии кворума и правомочности Конференции.

6. Регламент работы счетной комиссии

6.1. При наличии в повестке дня Конференции вопросов для тайного голосования избирается счетная комиссия, которая производит подсчет голосов.

6.2. Председатель, секретарь и члены счетной комиссии в количестве не менее трех человек избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих делегатов.

6.3. При проведении тайного голосования члены счетной комиссии на основании предъявленного мандата, подтверждающего личность делегата, вручают под роспись бюллетени для тайного голосования, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

6.4. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, заверяются печатью Университета.

6.5. Число бюллетеней для тайного голосования должно быть равно списочному числу делегатов Конференции.

6.6. Председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.7. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком. В листе регистрации получения делегатами бюллетеней делегат расписывается напротив своей фамилии.

6.8. В случае снятия выборной кандидатуры в день голосования (самоотвод, увольнение или др.), члены счетной комиссии, в соответствии с решением комиссии, вычеркивают в бюллетенях фамилию, имя и отчество такого кандидата. Вычеркивание заверяется подписью председателя комиссии и печатью Университета.

6.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. Перед началом голосования председатель счетной комиссии демонстрирует делегатам Конференции пустую урну для голосования и опечатывает её.

6.10. Делегатам Конференции предоставляется место для тайного голосования.

6.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается членами счетной комиссии сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

6.12. Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.13. Вскрывается избирательная урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

6.14. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Недействительны также бюллетени не установленной формы. После этого бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который закрывается и опечатывается.

6.15. По окончании подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение 3), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов Конференции;
- число розданных бюллетеней;

— число погашенных бюллетеней;

— число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;

— число действительных бюллетеней;

— число бюллетеней, признанных недействительными;

— число голосов, поданных «за» и «против» кандидата, включенного в бюллетень (при выборах ученого совета).

6.16. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

6.17. Протокол об итогах голосования оглашается Председателем счетной комиссией и утверждается Конференцией открытым голосованием большинством голосов.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

7.2. Председательствующий Конференции подводит итоги Конференции и объявляет о завершении ее работы.

7.3. По результатам проведения Конференции секретарь Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- решения по вопросам повестки дня:
- протокол заседания Конференции, подписываемым председательствующим и секретарем Конференции
- лист регистрации делегатов:
- лист регистрации получения делегатами избирательных бюллетеней:
- протоколы заседания мандатной комиссии:
- протоколы заседания счетной комиссии;
- протоколы заседаний комиссии по проведению Конференции;
- протоколы собраний структурных подразделений работников и обучающихся Университета об избрании делегатов Конференции:
- бюллетени (в случае тайного голосования).

В случае избрания членов ученого совета Университета к делу прилагаются документы о выдвижении в состав ученого совета Университета.

7.4. Протокол заседания Конференции публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-ти дней с даты проведения Конференции.

7.5. При необходимости проведения в Университете Конференции для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная Конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

7.8. Актуализация настоящего Положения проводится в связи с изменениями в законодательстве и других нормативно-правовых актах. Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет секретарь Ученого совета.

7.9. Согласование документа проводится со всеми заинтересованными

должностными лицами.

7.10. Документ хранится у секретаря Ученого совета и размещается на официальном сайте Университета.

Согласовано:

Секретарь ученого совета _____ Эседова А.Э.

Начальник УПО и ГЗ _____ М.М. Раджабова

Начальник управления по кадрам _____ Обухова Н.В.

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России_____ Шахбанов Р.К.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20 ___ г. общего собрания работников/обучающихся

_____
(наименование структурного подразделения, факультет, (курс)

по избранию делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрав России

Всего штатных работников (обучающихся): _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Повестка дня:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Конференция).

Слушали: _____

_____

_____

Выступили: _____

_____

_____

Приняло участие в голосовании: _____ чел.

Результаты голосования: 1. Делегат _____

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

2. Делегат _____

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

Постановили:

Избрать делегатом на Конференцию _____

_____

Председатель собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«____» _____ 20___ г. № _____

г. Махачкала

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России избрана мандатная комиссия в следующем составе:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены _____

_____

Мандатная комиссия, проверив листы регистрации делегатов Конференции, а также оставшиеся мандаты, констатирует, что:

1. Избрано делегатов на Конференцию: _____ чел.

2. Зарегистрировано делегатов: _____ чел.

3. Отсутствует делегатов: _____ чел.

4. Кворум Конференции: _____ чел.

Решение мандатной комиссии: *работа Конференции работников и обучающихся является правомочной / неправомочной.*

Председатель мандатной комиссии: _____

Секретарь мандатной комиссии: _____

Члены мандатной комиссии:

_____

_____

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской федерации
(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

«____» _____ 20___ г. № _____

г. Махачкала

заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Общее число делегатов на Конференции: _____ чел.

Зарегистрировано делегатов Конференции: _____ чел.

Список кандидатов:
1.
2.
3.
…..

Роздано бюллетеней: _____ штук.

Погашено бюллетеней: _____ штук.

Оказалось в урне: _____ штук.

Результаты голосования:

«ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____ штук.

«НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ» _____ штук.

«За» _____ «Против» _____ «Воздержались» _____

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

Секретарь счетной комиссии: _____ / _____ /

Члены счетной комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

от «____» _____ 20 ___ г. общего собрания работников/обучающихся

_____

_____

(наименование структурного подразделения, факультет, (курс)

Всего штатных работников (обучающихся): _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидатов в состав ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России (далее – Ученый совет)

Слушали: _____

_____

_____

Выступили: _____

_____

_____

Результаты голосования: 1. Кандидатура _____

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

2. Кандидатура _____

«за» - _____; «против» - _____; «воздержались» - _____

Постановили:

Выдвинуть кандидатуру в состав Ученого совета _____

_____

_____

Приложение: Согласие кандидата на участие в выборах в члены Ученого совета ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Председатель собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

Образец Согласия кандидата на участие в выборах в члены Ученого совета

Председателю Комиссии по подготовке и проведению
конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
_____
_____
_____

СОГЛАСИЕ

кандидата на участие в выборах в члены Ученого совета
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

В связи с проведением Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России по вопросу выборов Ученого совета, даю свое согласие на включение в список кандидатов.

В случае избрания в члены Ученого совета прошу включить меня в состав Учёного совета.

_____ /_____/
подпись расшифровка

«_____»_____ 20__г.