ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБОУ ВО ДГМУ МИНЗДРАВА РФ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Педагогическая практика»

2.1.1 (П) 2. Образовательный компонент

Уровень образовательной программы: высшее образование.

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Квалификация (степень) выпускника:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 3 з.е. / 108 часа

Махачкала 2025

Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы» разработана в соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) от 20.10.2021 г. № 951.

Разработчики программы:

Ст. преподаватель кафедры, к.пед.н. **Багичева Ж.Б.**

Доцент кафедры, к.пед.н. **Хаджиалиев К.И.**

Программа одобрена на заседании кафедры философии и гуманитарных дисциплин «16» мая 2025 года, протокол № 9

Зав. кафедрой философии и гуманитарных дисциплин, д.ф.н. профессор **Кафаров Т. Э.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (компетенции обучающегося, формируемые в результате педагогической практики)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Объем дисциплины

4.2. Тематический план педагогической практики

4.3 Содержание разделов дисциплины

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по результатам практики

4.4.1. Система и формы контроля

4.4.2. Критерии оценки качества знаний и практических навыков

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи

- изучение основ психолого-педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- трансформация полученных теоретических знаний в личностный смысл, посредством участия в разработке программ и проектов по решению образовательно-воспитательных задач, организации и управлению учебно-воспитательной деятельностью высшей школы;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- создание и развитие условия, которые помогают обеспечению качества образования и профессиональной подготовки аспирантов для системы непрерывного образования;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

Первый раздел педагогической практики «Методическое обеспечение учебного процесса» направлен на приобретения умений и навыков (самостоятельного опыта) разработки учебно-методического обеспечения преподавания профильной дисциплины в медицинском ВУЗе. Второй раздел педагогической практики «Реализации учебного процесса» позволяет приобрести навыки преподавательской деятельности на примере реализации учебного процесса по профильной дисциплине в медицинском вузе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Педагогическая практика» входит в раздел дисциплин блока **2. «Образовательный компонент»** базовой части **1 «Дисциплины (модули)»** основной профессиональной образовательной программы высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура).

Рабочая программа педагогической практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе освоения дисциплин образовательной программы высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров. Знания и навыки, полученные при освоении программы педагогической практики, необходимы для осуществления педагогической деятельности в области высшего профессионального образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики и освоения программы обучающиеся должны		
знать	**уметь**	**владеть**
Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности; требования ФГОС к целям, содержанию, формам обучения и результатам подготовки специальности в медицинском вузе; теоретические основы использования информационных технологий (ИТ) в образовании; содержание категорий педагогики и психологии, принципов и правил обучения, содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	применять в профессиональной деятельности требования нормативно-правовой базы преподавательской деятельности; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; реализовывать воспитательные цели через преподаваемый предмет.	навыками применения этических норм в профессиональной деятельности (педагогической) приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; навыками формирования и развития учебно-исследовательской деятельности у обучающихся, способами анализа собственной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Объем дисциплины

По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении педагогической практики составляет 108 часов – 3 ЗЕТ

4.2. Тематический план педагогической практики

Наименование разделов и тем дисциплины. Всего часов

Наименование разделов и тем дисциплины	***Всего часов***
Раздел 1. **Методическое обеспечение учебного процесса**	***54***
Тема 1. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.	*8*
Тема 2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей профильной кафедры.	*12*
Тема 3. Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по специальным дисциплинам.	*12*
Тема 4. Посещение и анализ занятий аспирантов.	*12*
Тема 5. Ознакомление с воспитательной работой кураторов, тьюторов.	10
Раздел 2. Реализации учебного процесса	***54***
Тема 6. Разработка индивидуальной программы прохождения практики по профилю своей кафедры.	*10*
Тема 7. Анализ учебного процесса аспирантом по профилю своей кафедры.	*10*
Тема 8. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.	*10*
Тема 9. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.	*10*
Тема 10. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий). Реализация и самоанализ учебного процесса аспирантом.	*14*
Всего:	***108(3 ЗЕ)***

4.3 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела дисциплины	***Содержание педагогической практики***
Раздел 1	**Методическое обеспечение учебного процесса**
Тема 1. *Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе*	- беседы с администрацией, преподавателями спец. дисциплин о постановке учебно-воспитательной работы; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя;
Тема 2. *Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей профильной кафедры.*	*Изучение:* - рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию профильной дисциплины, методики их проведения. *Наблюдение:* - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности - посещение лекций по спец. дисциплине.
Тема 3. *Ознакомление с формами и методами обучения и воспитания по специальным дисциплинам.*	- изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении, уровня знаний, умений и навыков у учащихся по профильным дисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования т.д.); - посещение занятий преподавателей профильных кафедр, анализ форм и методов проведения занятий *(приложение 2)*
Тема 4. *Посещение и анализ занятий аспирантов.*	- посещение занятий аспирантов профильных кафедр, анализ форм и методов проведения занятий *(приложение 2)* - анализ взаимоотношений педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся) - посещение занятий, общение с учащимися и преподавателями.
Тема 5. *Ознакомление с воспитательной работой кураторов, тьюторов.*	- Изучение планов работы куратора, содержания воспитательной работы куратора группы, беседы с кураторами и тьюторами. *Ознакомление с воспитательной работой в группе.*
Раздел 2	**Реализации учебного процесса**
Тема 6. *Разработка индивидуальной программы прохождения практики по*	- Составление индивидуальной программы педагогической практики *(приложение 1)* - Умение разработать рабочую программу по дисциплине (модулю, разделу) в соответствии с требованиями ФГОС ВО (специалитет) (*Приложение 3.);*

профилю своей кафедры.	- Умение составить методическую разработку занятия по профильной дисциплине.
Тема 7. *Анализ учебного процесса аспирантом по профилю своей кафедры.*	*Изучение:* - государственных образовательных стандартов по специальностям, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию профильной дисциплины. *Наблюдение:* - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности преподавателей профильной кафедры; - посещение занятий, общение с учащимися и преподавателями.
Тема 8. *Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.*	- Составление индивидуального плана педагогической практики *(приложение 2)* - Разработка рабочей программы по дисциплине (модулю, разделу) в соответствии с требованиями ФГОС ВО (специалитет) (*Приложение 3.);* - Составление методической разработки занятия по профильной дисциплине (см. РП «Педагогика и психология высшей школы»)
Тема 9. *Индивидуальная работа со студентами, руководство научно-исследов-й работой и производственной практикой студентов.*	- Изучение планов работы куратора, председателя студенческого научного сообщества - Изучение и анализ деятельности научных студенческих кружков, постановки научно-исследовательской деятельности студентов и аспирантов. - Анализ действующей практики по проведению и руководству производственной практикой.
Тема 10. *Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине Реализация и самоанализ учебного процесса аспирантом.*	- Присутствие опытного преподавателя на учебных занятиях у аспиранта, с последующим совместным анализом (*Приложение 5).* - Самостоятельное проведение занятий со студентами (семинары, практические, лабораторные работы), анализ занятия с преподавателем, Отчет о прохождении практики (*приложение 7)* - Самоанализ проведенного занятия (в свободной форме) *(приложение 6)*

4.4. Вопросы для самоподготовки

- Характеристика специфики учебно-воспитательной работы на кафедре;
- Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
- Анализ лекций по профильной дисциплине, которые посетил аспирант
- Какие педагогические технологии, используются в обучении на кафедре?

- Характеристика психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).
- Оценка уровня знаний, умений и навыков учащихся по профильной дисциплине кафедры? Критерии оценки.
- Содержание воспитательной работы куратора группы?

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по результатам педагогической практики

4.5.1. Система и формы контроля

Контроль за прохождением педагогической практики осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой.

По результатам педагогической практики аспирант сдает итоговый зачет с оценкой, который включен в промежуточную аттестацию в IV семестре обучения.

Контроль и оценку результатов учебной практики осуществляют в двух аспектах.

1 Текущий контроль (результаты ежедневной деятельности практикантов).

2 Промежуточная аттестация (результативность практики по итогам достижения поставленных целей обучения) - зачет с оценкой.

Текущий контроль: во время учебной практики обычно оцениваются посещаемость, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, аккуратность, неконфликтность практикантов. Основной контроль осуществляют научный руководитель и руководитель профильной кафедры, наблюдающие за выполнением заданий практикантом.

Текущий контроль: собеседование, посещение занятий с их анализом.

Промежуточная аттестация (оценка результативности практики) проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед аспирантом целей обучения. Оцениваются прилежание аспиранта в период практики, новые знания, полученные в учреждении, умения и навыки по работе в коллективе и по проведению запланированной работы (проведение занятий, отчет аспиранта и т.д.) в соответствии с технологиями работы.

Отчетными документами для студентов служат дневник практики и письменный отчет о прошедшей практике. Каждый из этих документов играет свою роль в оценке результатов практики.

Зачет с оценкой: по результатам освоения 1-го раздела педагогической практики включает:

- разработку модуля рабочей программы или одного из разделов рабочей программы профильной дисциплины с последующим обсуждением *(приложение 3, 3а);*

по результатам освоения 2-го раздела педагогической практики включает:

- собеседование по вопросам самостоятельного проведения занятий со студентами и результатам педагогической практики в целом.

Прилагается отчет о прохождении практики.

Формы отчетности:

1. Дневник практики, в котором приводятся: индивидуальный план работы, ежедневные наблюдения практиканта, результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий (Приложение 1)

2. Отзыв (характеристика) научного руководителя практики (заведующего учебной частью кафедры).

3. Отчет по практике

Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики, при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявление аспиранта (ассистента, преподавателя ВУЗа) (Приложение 2);
- копию индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;

Все эти документы аспирант сдает на выпускающую кафедру в течение одной недели после окончания практики.

В дневнике практикант фиксирует все работы, которые он выполняет в течение практики. Записи отражают разнообразие видов деятельности, их объем и сложность выполнения для аспиранта.

4.5.2. Критерии оценки качества знаний и практических навыков

Оценка педагогической практики - дифференцированный «зачет».

«зачет» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – аспирант демонстрирует умение и владение способами отбора и использования оптимальных методов преподавания, владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, умеет разработать учебное занятие по дисциплине, спланировать и организовать учебное занятие в высшем учебном заведении медицинского профиля, разработать модуль (раздел) рабочей программы профильной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

«незачет» с оценкой неудовлетворительно - аспирант демонстрирует отсутствие умений отбора и использования оптимальных методов преподавания, не владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, не умеет разработать учебное занятие по дисциплине, спланировать и организовать учебное занятие в высшем учебном заведении медицинского профиля, не представил или представил не отвечающие требованиям методические разработки по планированию и ведению учебного процесса.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Кадровое обеспечение.

Профессорско-преподавательский состав профильной кафедры, при обязательном участии заведующего учебной частью.

Консультации по педагогической практике: сотрудники кафедры педагогики и психологии ДГМУ.

5.2. Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса профильной кафедры.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Обязательная литература:

1. Психология и педагогика: учебник для студентов / Н.В. Кудрявая и др. – М., 2015. – 400 с.
2. Антропов Ю.А. Человековедение: курс лекций / Ю.А. Антропов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 256 с. : ил.
3. Чижкова М.Б. Методическое пособие по ведению дневника и составлению «Отчета студента по практике» [Электронный ресурс]/ Чижкова М.Б., Степанова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская

государственная медицинская академия, 2014.— 13 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51459.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Шамов, И.А. Ролевая учебная игра в медицинском вузе: учебное пособие / И.А. Шамов. - Махачкала, 2014. – 246 с.
2. Хаджиалиев К.И., Алжанбеков М.Г. Педагогика. Учебно-методическое пособие для студентов непедагогических специальностей. – Махачкала, 2012. – 203 с.
3. Алиев, Н.И. Педагогика и психология: учебное пособие / Н.И. Алиев, П.З. Абдулаева. – Махачкала: ИПЦ ДГМА, 2016. - 286 с.
4. Психология и педагогика / под ред. Н.В. Кудрявой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 400 с.

Журналы

«Педагогика», «Народное образование», «Известия Российской Академии Образования», «Профессионал», «Профессиональное образование», «Специалист», «Среднее специальное образование», «Высшее образование в России», «Магистр», «Высшее образование в Европе» и др.

Интернет-сайты

1. Российская книжная палата http://www.bookchamber.ru
2. Институт научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru
3. Всероссийский институт научно-технической информации РАН http://www.viniti.ru
4. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
5. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
6. Образовательный портал Microsoft Учебные материалы и тесты самооценки. http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.
7. Society (dmoz) http://dmoz.org/Society/
8. Social Science (Yahoo) http://dir.yahoo.com/Social_Science/
9. Гуманитарные науки (Яндекс)
10. http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДПО

_____ Р.Ш. Бутаев

«___» _____ 20_____ г.

ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

_____

Форма обучения: _____

Направление подготовки (код и наименование)

_____

Направленность: _____

Кафедра: _____

Махачкала 2025

Индивидуальный план педагогической практики

(20___- 20___ учебный год)

Сроки практики с «__»_____ 20__ г. по «__» _____ 20___ г.

№ недели	Планируемые формы работы	Дисциплина /тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Аспирант _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

Руководитель практики_____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

«_____» 20 _____ г.

Ежедневные записи о прохождении педагогической практики

1 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

2 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

3 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

4 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

5 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

6 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

7 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

8 неделя

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина, тема	Курс, группа	Количество часов	Дата

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении педагогической практики аспирантом

Ф.И.О. аспиранта _____

Срок прохождения практики с «_____» 20 ____ г. по «____» 20 ____ г.

1. Степень раскрытия темы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Самостоятельность и инициативность

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Навыки, приобретенные во время практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Отзыв об отношении аспиранта к работе

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

«_____» 20 _____ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____ заседания кафедры

_____

От «__» _____ 20_____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

_____

_____

СЛУШАЛИ:

Аспиранта _____

Направление: _____

Направленность: _____

Форма обучения: _____

Год обучения: _____

О прохождении педагогической практики

с « _____ »___ _____ 202 __ г.

по « _____» _____ 202 __ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что педагогическая практика аспиранта_____

(зачтена - с оценкой / не зачтена)_____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

Секретарь _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ АСПИРАНТА

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, старшего преподавателя)

Кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогический практики

в период с«____» 20 ___ г. по «_____» 20 ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине: _____

_____

_____

_____

_____

_____

для студентов (факультет, курс, группа) _____

_____

_____

_____

_____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий: _____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

личная подпись аспиранта (расшифровка)

Руководитель научного руководителя _____ _____

Подпись ФИО

«_____» 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

_____ _____

Подпись ФИО

«_____» 20 _____ г.