Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
протокол № 9 от «19» 02 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 25-К от «24» 02 2026г.

В.Ю. Ханалиев

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
о центре карьеры, бережливых технологий и развития компетенций

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Центр карьеры, бережливых технологий и развития компетенций (далее – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), созданным с целью осуществления деятельности по формированию системы профессиональной ориентации и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Университета, сопровождения целевого обучения, оценки и развитии надпрофессиональных компетенций обучающихся и выпускников Университета, а также повышения профессиональных компетенций в области бережливых технологий у студентов и сотрудников Университета.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Минздрава России, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого Совета, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по лечебной работе.

1.4. Руководитель Центра подчиняется проректору по лечебной работе.

1.5. Центр организует свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы Университета и Центра в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Университета.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.7. Структуру и штатное расписание Центра, а также изменения к ним утверждает ректор Университета с учетом функций, задач и объема работ, возложенных на Центр.

1.8. В структуры Центра входят руководитель Центра и специалисты, которые назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, по представлению Руководителя.

1.9. Реорганизация и ликвидация Центра проводится приказами ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящего Положения.

1.12. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи и виды деятельности

Задачи Центра:

- сопровождение целевого обучения;
- содействие по трудоустройству обучающихся и выпускников;
- формирование системы профессиональной ориентации;
- оценка и развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и выпускников;
- внедрение передовых инновационных методов организации и управления бережливого производства в работу Университета;
- организация и проведение непрерывного обучения сотрудников Университета принципам, методам, инструментам бережливого производства;
- инициирование, координация, организационно-методическое и информационное сопровождение улучшений производственных процессов в структурных подразделениях Университета;
- получение обучающимися Университета теоретических знаний, практических умений и навыков в области бережливых технологий.

3. Функции

Функции центра:

а) сопровождение целевого обучения:

–мониторинг реализации целевого обучения, контроль контингента обучающихся, выполнение обязательств выпускниками и заказчиками по вопросам трудоустройства согласно заключенным договорам;

–мониторинг осуществления трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией по договору о целевом обучении;

–организация мероприятий, направленных на осуществление взаимодействия заказчика

целевого обучения и обучающегося в целях трудоустройства;

–организация мероприятий, направленных на взыскание штрафа с заказчика/обучающегося допустивших нарушение условий договора о целевом обучении;

–сбор сведений от структурных подразделений Университета о гражданах, принятых/направленных на обучение в пределах квоты на целевое обучение;

–сбор и обработка уведомлений от заказчиков/обучающихся целевого обучения об исполнении гражданами/заказчиками целевого обучения обязательства по трудоустройству;

–в случае получения от заказчика/гражданина целевого обучения уведомления в письменной форме о неисполнении гражданином/заказчиком целевого обучения обязательств по трудоустройству, направляет требование о выплате штрафа;

–подготовка ответов на официальные запросы министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Дагестан в пределах компетенции Центра;

–контроль поступления суммы штрафа в Университет, по истечении срока, установленного для его уплаты;

–сбор и подготовка материалов для принудительного судебного взыскания штрафа и передача материалов по истечении срока, установленного для уплаты штрафа в управление правового обеспечения и государственного заказа для инициирования судебного разбирательства.

б) содействие по трудоустройству обучающихся и выпускников:

–сбор информации о потребностях медицинских и фармацевтических организаций в квалифицированных кадрах, а также условиях работы;

–формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление обучающимся и выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

–осуществление постоянного взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и их востребованности на рынке труда;

–прием обучающихся и выпускников Университета, обращающихся в Центр карьеры за помощью при поиске работы, проведение консультаций по работе информационной системы - Портала управления карьерой и содействия в трудоустройстве;

–системное ведение и поддержание раздела Центра на официальном сайте Университета, а также размещение актуальной информации в том числе и в социальных сетях;

–организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников: "Ярмарки вакансий", "День работодателя", презентации организаций и их специальностей;

–участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

–участие в проведении собеседований о намерении трудоустройства со студентами выпускного курса;

–анализ эффективности трудоустройства обучающихся и выпускников, сбор информации о трудоустройстве обучающихся и выпускников и дальнейшем их обучении в Республике Дагестан и за ее пределами;

–статистическая обработка и анализ информации по итогам проведения собеседований о намерении трудоустройства с обучающимися и студентами выпускного курса, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Университета;

–содействие эффективному трудоустройству выпускников Университета;

–мониторинг трудоустройства выпускников Университета;

–установление и развитие прямых связей с предприятиями, организациями и учреждениями (работодателями), расширение возможностей для совместного решения задачи эффективного трудоустройства выпускников;

–информационная поддержка студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;

–создание информационной системы, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услугах;

–анализ потребностей республики и других регионах страны в специалистах, выпускниках Университета;

–анализ инфраструктуры рынка медицинский и фармацевтических услуг;

–подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;

–обеспечение взаимодействия выпускников и потенциальных работодателей через систему содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

–поддержание партнерских отношений Университета с выпускниками;

– осуществление информационной поддержки обучающихся, выпускников, работодателей;

– создание базы данных о выпускниках и обеспечение своевременного обновления и пополнения базы;

– создание базы данных о работодателях, обновление и пополнение новыми данными;

– создание базы вакансий и поддержание ее в актуальном состоянии;

– создание сообществ при Центре карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

– подготовка, справочных и информационных материалов по запросу подразделений Университета;

– содействие формированию индивидуальной карьерной траектории обучающихся Университета.

в) формирование системы профессиональной ориентации:

– организация обучения по общеобразовательным программам среднего образования с углубленным изучением биологии и химии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования через соответствующие структурные подразделения Университета;

– создание условий слушателям для успешного освоения образовательной программы и достижения уровня образованности, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

– обеспечение успешной адаптации слушателей к продолжению обучения в Университете, реализация принципа непрерывности среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

– поддержка научного творчества молодежи, формирование и развитие навыков у обучающихся исследовательской и проектной деятельности, включение школьников в исследовательскую и творческую деятельность Университета;

– создание условий для формирования творческой и интеллектуально развитой

личности, способной к продолжению медицинского образования в Университете;

– осуществление систематического проведения внутренних проверок качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования;

– создание единого образовательного пространства для подготовки абитуриентов Университета;

– профессиональная ориентация обучающихся учреждений среднего общего и среднего профессионального образования;

– организация подготовки обучающихся образовательных учреждений среднего общего и среднего профессионального образования к олимпиадам медицинского профиля, в том числе по химии и биологии через соответствующие структурные подразделения Университета.

г) оценка и развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся и выпускников:

– проведение диагностики по определению текущего уровня развития навыков и компетенций и оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития;

– мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Центра;

– организация тестирования по оценке компетенций, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;

– формирование для обучающихся, прошедших оценку, индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки надпрофессиональных компетенций, а также используя собственные возможности;

– содействие и сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития.

д) в том числе осуществляет:

– получение обучающимися и работниками Университета теоретических знаний, практических умений и навыков в области бережливых технологий:

– разработка практико-ориентированных учебных дисциплин, направленных на получение обучающимися Университета теоретических знаний, практических умений и навыков в области бережливых технологий;

– организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с целью повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических умений и навыков в области бережливых технологий;

– организация и проведение тренингов, семинаров, в том числе с выездом, направленных на повышение профессиональных компетенций сотрудников медицинских организаций;

– организация и проведение научно-практических конференций по обмену опытом в области бережливых технологий.

– анализ результатов внедрения и формирование базы типовых решений по внедрению бережливых технологий;

– обучение принципам, методам и инструментам бережливого производства.

4. Взаимоотношения (служебные связи)

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр по вопросам своей

деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета для:

- получения информации о местах прохождения практик, названиях организаций и количества обучающихся, проходящих практики;

- выстраивания совместных принципов работы по профориентации, информированию и проведению специальных мероприятий в области содействия трудоустройству выпускников и обучающихся Университета;

- развития партнерских взаимоотношений, получения информации о структурных изменениях, необходимых специалистах, наличии вакантных мест и количестве выпускников, работающих в Университете;

- организации совместных мероприятий профориентационной направленности, содействующих трудоустройству выпускников и обучающихся Университета и их карьерному развитию.

- обеспечение взаимодействия и сотрудничества Университета с организациями и учреждениями по вопросам развития бережливого производства;

- развитие взаимодействия Университета с практическим здравоохранением в целях продвижения методов и инструментов бережливого производства в медицинские организации.

5. Права

Для качественного осуществления своей деятельности Центр имеет право:

– участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности Университета;

– требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра, а также оказания содействия в исполнении возложенных должностных обязанностей;

– выносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

– давать структурным подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям и сотрудникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– вести переговоры о заключении договоров информационного сотрудничества с организациями, учреждениями в соответствии с проводимой рекламно-информационной деятельностью и деятельностью, содействующей трудоустройству выпускников и обучающихся Университета;

– запрашивать у соответствующих структурных подразделений сведения об обучающихся и выпускниках.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

качество, достоверность и своевременность представляемых сведений;

несоблюдение правил и норм охраны труда;

состояние трудовой дисциплины в Центре, выполнение работниками Центра функциональных (должностных) обязанностей;

хранение документов, образующихся в деятельности Центра, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

обеспечение организации и ведения делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

за распространение персональных данных сотрудников и студентов, рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения

6.2. Работники Центра несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе М.А. Хамидов

Руководитель Центра Б.Ш. Пирмагомедов

Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа М.М. Раджабова

Начальник управления по кадрам Н.В. Обухова