Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО Ученым советом
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России
Протокол № 14 от «22» 05 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО ДГМУ
Минздрава России
№ 464 от «05» 06 2026г.

_____ В.Ю. Ханалиев
подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ N _____
О центре учебно-производственной практики

Махачкала

1. Общие положения

1.1. Центр учебно-производственной практики (далее - ЦУПП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный медицинской университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим планирование, организацию и контроль проведение практики обучающихся (студентов) по программам специалитета по всем направлениям подготовки (специальностям) университета в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО.

1.2. ЦУПП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 03.09.2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказом Минздрава России от 01.11.2022 N 715н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием», Приказом Минздрава России от 30.06.2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки

и высшего образования Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями ректора Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. ЦУПП возглавляется руководителем и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе, курирующему деятельность ЦУПП.

1.4. Руководитель ЦУПП назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора Университета по представлению проректора по лечебной работе.

1.5. Реорганизация и ликвидация ЦУПП проводится приказом ректора Университета на основании решений Ученого совета Университета.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета, принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее положение составлено в одном экземпляре, копия которого хранится в ЦУПП, оригинал в управлении по кадрам.

2. Основные задачи

2.1. Организация и проведение учебной и производственной практики обучающихся.

2.2. Руководство деятельностью подразделений Университета по вопросам производственной практики, участвующих в ее проведении.

2.3. Обеспечение организации экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием.

2.4. Информирование руководства Университета о результатах прохождения учебной и производственной практики обучающимися и представление предложений по совершенствованию порядка организации практики.

3. Функции

ЦУПП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение заключения договоров об организации практической подготовки обучающихся Университета с медицинскими организациями и иными организациями, в которых будет проводиться практическая подготовка обучающихся (в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 435н).

3.2. Взаимодействие с базами прохождения практики по согласованию условий, сроков проведения производственной практики согласно календарному учебному графику.

3.3. Проверка и согласование программ практики обеспечивающих подготовку обучающихся.

3.4. Обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированной методической и нормативной документацией по вопросам организации и проведения практики.

3.5. Согласование руководителей практики от профильных кафедр.

3.6. Подготовка проектов приказов Университета по вопросам проведения учебной и производственной практики обучающихся.

3.7. Оформление направления обучающихся по клиническим базам медицинских организаций.

3.8. Осуществление контроля работы кафедр по вопросам организации и руководства учебной и производственной практикой, и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики.

3.9. Прием и проверка отчета от руководителей учебной и производственной практики.

3.10. Обеспечение контроля за проведением промежуточной аттестации по итогам практики.

3.11. Анализ итогов проведения учебной и производственной практики и представление руководству отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

3.12. Ведение реестра договорных отношений с профильными организациями, сотрудничающими с Университетом по проведению производственной практики обучающихся.

3.13. Обеспечение организации экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием

3.14. Подготовка и организация работы конференции по актуальным вопросам учебной и производственной практики с участием руководителей баз прохождения практики.

4. Права

ЦУПП имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦУПП.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПП.

4.3. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦУПП.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций ЦУПП взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

5.2. ЦУПП осуществляет свою деятельность со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций ЦУПП несет руководитель.

6.2. Ответственность работников ЦУПП устанавливается должностными инструкциями.

Руководитель ЦУПП _____ Р.М. Раджабов

Проректор по лечебной работе _____ М.А. Хамидов

Проректор по учебной работе _____ Э.А. Ахмедова

Начальник планово - экономического управления _____ С.Б. Идрисова

И.о. главного бухгалтера _____ З.М. Арипова

Начальник управления по кадрам _____ Н.В. Обухова

Начальник управления правового обеспечения
и государственного заказа _____ М.М. Раджабова